

Согласован:
Председатель ПК
МБДОУ д/с «Колосок» с. Вперед
Р.Я. Багаутдинова

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
д/с «Колосок» с. Вперед
О.В. Загеева
2018 г.
Приказ № 42



ПОЛОЖЕНИЕ
о первичной профсоюзной организации
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Колосок» с. Вперед муниципального района
Давлекановский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Положение первичной профсоюзной организации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок» с. Вперед муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктами 22, 32, 33, 34, 35, 42.9 Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза) и является внутрисоюзным нормативным правовым актом первичной профсоюзной организации, действующим в соответствии и наряду с Уставом Профсоюза.

1.2. Первичная профсоюзная организация Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок» с. Вперед муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее – первичная профсоюзная организация Учреждения), является структурным подразделением Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз) и структурным звеном Давлекановской ГРО Профсоюза.

1.3. Первичная профсоюзная организация Учреждения объединяет воспитателей и других работников, являющихся членами Профсоюза, и состоящих на профсоюзном учёте в первичной профсоюзной организации Учреждения.

1.4. Первичная профсоюзная организация Учреждения является общественным объединением, созданным в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и по согласованию с выборным коллегиальным органом Давлекановской ГРО Профсоюза.

1.5. Первичная профсоюзная организация Учреждения создана для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально – трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне ДОУ при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.

1.6. Первичная профсоюзная организация Учреждения действует на основании Устава Профсоюза, Положения (устава) Давлекановской ГРО Профсоюза, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов Профсоюза, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации (далее – субъект РФ), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями Давлекановской ГРО Профсоюза.

1.7. Первичная профсоюзная организация Учреждения свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с законодательством РФ на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

1.8. Первичная профсоюзная организация Учреждения независима в своей организационной деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений, политических партий и движений, иных общественных

объединений, им не подотчётна и не подконтрольна; строит взаимоотношения с ними на основе социального партнёрства, диалога и сотрудничества.

1.9. Первичная профсоюзная организация Учреждения может являться юридическим лицом. Права юридического лица приобретаются в установленном законодательством РФ порядке с момента государственной регистрации.

1.10. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» с. Вперед муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

2. Цели и задачи первичной профсоюзной организации Учреждения

2.1. Основной целью первичной профсоюзной организации Учреждения является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями ДОУ.

2.2. Задачами первичной профсоюзной организации Учреждения являются:

2.2.1. Объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по реализации решений Съездов и выборных органов Профсоюза, соответствующей территориальной организации Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза на уровне Учреждения.

2.2.2. Содействие повышению уровня жизни членов профсоюза, состоящих на учёте в первичной профсоюзной организации Учреждения.

2.2.3. Представительство интересов членов Профсоюза в органах управления дошкольным учреждением, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях.

2.2.4. Обеспечение членов Профсоюза правовой и социальной информацией.

2.2.5. Разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности всех структурных звеньев профсоюзной организации Учреждения, их выборных профсоюзных органов по реализации уставных задач.

2.3. Для достижения уставных целей и задач профсоюзная организация через свои выборные органы:

2.3.1. Ведёт коллективные переговоры, заключает коллективный договор с работодателем на уровне Учреждения, содействует его реализации.

2.3.2. Принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогических и других работников, а так же по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ на уровне Учреждения и другим вопросам в интересах членов профсоюза.

2.3.3. Принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, высвобождаемых в результате реорганизации, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников.

2.3.4. Осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости, улучшению жилищных условий и других видов социальной защиты работников на уровне Учреждения, а так же контроль за выполнением коллективного договора, отраслевого, районного соглашений.

2.3.5. Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, вплоть до организации забастовок.

2.3.6. Обращается в органы, рассматривающие трудовые споры, с заявлениями по защите трудовых прав членов Профсоюза, других работников образования.

2.3.7. Участвует с другими социальными партнёрами на уровне Учреждения, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счёт страховых взносов.

2.3.8. Изучает уровень жизни педагогических и других работников образования, реализует меры по повышению их жизненного уровня, в том числе через предусмотренные в Профсоюзе кредитные союзы, фонды социальной помощи и защиты, забастовочные фонды; принимает участие в разработке предложений по определению критериев уровня жизни работников, по регулированию доходов членов Профсоюза (оплаты труда, пенсий, других социальных выплат), исходя из действующего законодательства об оплате труда в Учреждения с учётом прожиточного минимума и роста цен и тарифов на товары и услуги.

2.3.9. Содействует развитию негосударственного медицинского страхования и негосударственного пенсионного обеспечения членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учёте в Учреждения.

2.3.10. Организует оздоровительные и культурно-просветительные мероприятия для членов Профсоюза и их семей, взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями по развитию санаторно-курортного лечения работников, организации туризма, массовой физической культуры.

2.3.11. Оказывает методическую, консультационную, юридическую и материальную помощь членам Профсоюза.

2.3.12. Осуществляет обучение профсоюзного актива, правовое обучение членов Профсоюза.

2.3.13. Организует приём в Профсоюз и учёт членов Профсоюза, осуществляет организационные мероприятия по повышению мотивации профсоюзного членства.

2.3.14. Участвует в избирательных компаниях в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ.

2.3.15. Осуществляет иные виды деятельности, вытекающие из норм Устава Профсоюза и не противоречащие законодательству РФ.

3. Структура, организационные основы деятельности первичной профсоюзной организации Учреждения.

3.1. В соответствии с Уставом Профсоюза первичная профсоюзная организация Учреждения самостоятельно определяет свою структуру.

3.2. Для более полного выражения, реализации и защиты интересов членов Профсоюза, представляющих различные профессиональные группы, в структуре первичной профсоюзной организации Учреждения могут создаваться профсоюзные группы.

3.3. В первичной профсоюзной организации Учреждения реализуется единый уставной порядок приёма в Профсоюз и выхода из Профсоюза:

3.3.1. Приём в Профсоюз осуществляется по личному заявлению, поданному в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации Учреждения.

Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подаёт заявление работодателю Учреждения о безналичной уплате членского профсоюзного взноса.

3.3.2. Работнику, принятому в Профсоюз, выдаётся членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

3.3.3. Член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы.

3.3.4. Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза, подав письменное заявление в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации Учреждения.

Заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи и дата подачи заявления считается датой прекращения членства в Профсоюзе.

Выбывающий из Профсоюза подаёт письменное заявление работодателю Учреждения о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса.

3.4. Учёт членов Профсоюза осуществляется в профсоюзном комитете в форме журнала.

3.5. Члены Профсоюза приобретают права и несут обязанности в соответствии с пунктами 13, 14 Устава Профсоюза.

3.6. Сбор вступительных и членских профсоюзных взносов осуществляется как в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определённых в соответствии со статьёй 28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором, так и по ведомости установленного образца.

Порядок и условия предоставления члену Профсоюза льгот, действующих в первичной профсоюзной организации, устанавливаются профсоюзным комитетом с учётом стажа профсоюзного членства.

3.7. Отчёты и выборы профсоюзных органов в первичной профсоюзной организации ДОУ проводятся в следующие сроки:

- профсоюзного комитета – один раз в 2-3 года;
- ревизионной комиссии – один раз в 2-3 года;
- председателя первичной профсоюзной организации Учреждения – один раз в 2-3 года;
- профгруппорга – один раз в год (при наличии профсоюзных групп в структуре профсоюзной организации Учреждения).

3.8. Выборы профсоюзного комитета, ревизионной комиссии, председателя первичной профсоюзной организации Учреждения проводятся в единые сроки, определяемые выборным профсоюзным органом соответствующей территориальной организации Профсоюза, а в структурных подразделениях – в единые сроки, определяемые профсоюзным комитетом.

4. Руководящие органы первичной профсоюзной организации Учреждения

4.1. Руководящими органами первичной профсоюзной организации Учреждения являются: профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосальчик» д.Сергиополь муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее – профсоюзный комитет), председатель первичной профсоюзной организации Учреждения.

4.2. Контрольно-ревизионным органом первичной профсоюзной организации Учреждения является ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации Учреждения (далее – ревизионная комиссия).

4.3. Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации Учреждения является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3-4 месяца.

Собрание:

4.3.1. Утверждает Положение о первичной профсоюзной организации Учреждения, вносит в него изменения и дополнения.

4.3.2. Вырабатывает приоритетные направления деятельности и определяет задачи первичной профсоюзной организации на предстоящий период, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, решений выборных профсоюзных органов.

4.3.3. Формирует предложения и требования к работодателю соответствующим органам местного самоуправления об улучшении условий труда, социально-экономического положения и уровня жизни педагогических и других работников образования.

4.3.4. Принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в коллективных акциях Профсоюза по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

4.3.5. Принимает решение об организации коллективных действий, в том числе забастовки в случае возникновения коллективного трудового спора.

4.3.6. Избирает председателя первичной профсоюзной организации ДОУ.

4.3.7. Утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации ДОУ.

4.3.8. Заслушивает отчёты и даёт оценку деятельности профсоюзному комитету.

4.3.9. Заслушивает и утверждает отчёт ревизионной комиссии.

4.3.10. Избирает казначея первичной профсоюзной организации Учреждения.

4.3.11. Избирает делегатов на конференцию соответствующей территориальной организации Профсоюза, делегирует своих представителей в состав соответствующего территориального комитета (совета) организации Профсоюза.

- 4.3.12. Утверждает смету первичной профсоюзной организации ДОУ.
- 4.3.13. Принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации первичной организации Профсоюза.
- 4.3.14. Решает иные вопросы, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, в пределах своих полномочий.
- 4.4. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.
- 4.5. Дата созыва и повестка дня собрания сообщаются членам Профсоюза не позднее, чем за 10 дней до начала работы собрания.
- 4.6. Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нём более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учёте.
- 4.7. Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются собранием. Решение собрания принимается в форме постановления. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Профсоюза, принимающих участие в голосовании, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Положением первичной профсоюзной организации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок» с. Вперед. Работа собрания протоколируется.
- 4.8. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.
- 4.9. В соответствии с пунктом 30 Устава Профсоюза может созываться внеочередное собрание первичной профсоюзной организации Учреждения.

Внеочередное собрание созывается:

- по инициативе профсоюзного комитета;
- по требованию не менее чем одной трети членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учёте;
- по решению Президиума Давлекановского совета Профсоюза.

Повестка дня и дата проведения внеочередного собрания первичной профсоюзной организации Учреждения объявляются не позднее чем за 10 дней.

- 4.10. Основанием для проведения досрочных выборов, досрочного прекращения полномочий профсоюзного комитета, председателя первичной профсоюзной организации Учреждения может стать нарушение действующего законодательства и (или) Устава Профсоюза.
- 4.11. В период между собраниями постоянно действующим выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации Учреждения является профсоюзный комитет. Срок полномочий профсоюзного комитета 2-3 года.

Профсоюзный комитет:

- 4.11.1. Осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений Давлекановской ГРО Профсоюза.
- 4.11.2. Созывает профсоюзное собрание.
- 4.11.3. Представляет и защищает социально-трудовые прав и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с работодателем (администрацией Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок» с. Вперед муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан), а так же при необходимости в органах местного самоуправления.
- 4.11.4. Принимает решение о вступлении в коллективные переговоры с работодателем по заключению коллективного договора.
- 4.11.5. Является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с работодателем (администрацией Учреждения) и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора.
- 4.11.6. Организует сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение.
- 4.11.7. На равноправной основе с работодателем (администрацией Учреждения) образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости – примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах.

4.11.8. Организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости – забастовок в установленном законодательством РФ порядке.

4.11.9. Иницирует проведение общего собрания трудового коллектива Учреждения для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением.

4.11.10. Осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства РФ о занятости, социальном обеспечении, об охране труда и здоровья работников.

4.11.11. Согласовывает принимаемые работодателем локальные акты учреждения, касающиеся трудовых и социально-экономических прав работников.

4.11.12. Осуществляет общественный контроль за соблюдением работодателем норм и правил охраны труда в Учреждении, заключает соглашение по охране труда. В целях организации сотрудничества по охране труда создаётся совместная комиссия, в которую на паритетной основе входят представители профсоюзной организации и администрации Учреждения.

4.11.13. Осуществляет профсоюзный контроль по вопросам возмещения вреда, причинённого работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

4.11.14. Обеспечивает профсоюзный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а так же пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых.

4.11.15. Осуществляет контроль за предоставлением работодателем своевременной информации о возможных увольнениях работников, соблюдением установленных законодательством РФ социальных гарантий в случае сокращения численности штатов, осуществляет контроль за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией; принимает в установленном порядке меры по защите прав и интересов высвобождаемых работников – членов Профсоюза перед работодателем и в суде.

4.11.16. Формирует комиссии, избирает уполномоченных по охране труда, руководит их работой.

4.11.17. Заслушивает информацию работодателя о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности.

4.11.18. Обращается в судебные органы с исковым заявлением в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе.

4.11.19. Проводит по взаимной договорённости с работодателем совместные заседания для обсуждения актуальных проблем жизни трудового коллектива и координации общих усилий по их разрешению.

4.11.20. Информировать членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

4.11.21. Решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов, организывает сбор вступительных и членских профсоюзных взносов и их поступление на соответствующие счета территориальных организаций Профсоюза.

4.11.22. Распоряжается финансовыми средствами первичной профсоюзной организации Учреждения в соответствии с утверждённой сметой.

4.11.23. Организует приём в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, ведёт учёт членов Профсоюза, организует статистическую отчётность в соответствии с формами, утверждёнными ЦК Профсоюза.

4.11.24. Утверждает организационную структуру первичной профсоюзной организации, формирует из своего состава постоянные комиссии и определяет их полномочия.

4.11.25. По предложению председателя первичной профсоюзной организации избирает заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации Учреждения, если они не избраны на собрании.

4.11.26. При необходимости рассматривает акты и принимает решения по результатам работы ревизионной комиссии.

4.11.27. В соответствии с Уставом Профсоюза созывает внеочередное собрание.

4.11.28. Реализует иные полномочия, в том числе делегированные ему профсоюзным собранием.

4.12. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание правомочно при участии в нём не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов. Заседания профсоюзного комитета протоколируются.

Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем первичной профсоюзной организации.

4.13. Руководство деятельностью первичной профсоюзной организации в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет председатель первичной профсоюзной организации Учреждения.

Председатель первичной профсоюзной организации избирается на срок полномочий профсоюзного комитета.

Председатель первичной профсоюзной организации:

4.13.1. Осуществляет без доверенности действия от имени первичной профсоюзной организации Учреждения и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связанным с уставной деятельностью, перед работодателем, а так же в органах управления школой и иных организациях.

4.13.2. Организует текущую деятельность первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета по выполнению уставных задач, решений руководящих органов первичной, соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза.

4.13.3. Организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов соответствующей территориальной организации Профсоюза.

4.13.4. Председательствует на профсоюзном собрании, ведёт заседание профсоюзного комитета.

4.13.5. Созывает заседания и организует работу профсоюзного комитета, подписывает постановления и протоколы профсоюзного собрания и заседаний профсоюзного комитета.

4.13.6. Организует финансовую работу, работу по приёму новых членов в Профсоюз, поступление профсоюзных средств на счета соответствующих вышестоящих организаций Профсоюза.

4.13.7. Вносит на рассмотрение профсоюзного комитета предложения по кандидатуре заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации, если они не избраны на собрании.

4.13.8. Делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени первичной профсоюзной организации и профсоюзного комитета.

4.13.9. Организует делопроизводство и хранение документов первичной профсоюзной организации Учреждения.

4.13.10. Реализует иные полномочия, делегированные профсоюзным собранием, профсоюзным комитетом.

4.14. Председатель первичной профсоюзной организации Учреждения подотчётен профсоюзному собранию, профсоюзному комитету и несёт ответственность за деятельность первичной организации Профсоюза.

5. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации Учреждения

5.1. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации Учреждения является самостоятельным органом, избираемым на собрании одновременно с профсоюзным комитетом и на тот же срок полномочий.

5.2. В своей деятельности ревизионная комиссия подотчётна профсоюзному собранию и руководствуется Примерным положением о ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации, утверждённым Президиумом ЦК Профсоюза, и настоящим Положением.

5.3. Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год. При необходимости копия акта ревизионной комиссии представляется в выборный профсоюзный орган соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

5.4. Член ревизионной комиссии не может одновременно являться членом профсоюзного комитета.

5.5. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя и заместителя (заместителей).

5.6. Председатель ревизионной комиссии участвует в работе профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.

5.7. Разногласия между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом рассматриваются и разрешаются собранием первичной профсоюзной организации Учреждения или президиумом Давлекановской ГРО Профсоюза.

6. Имущество первичной профсоюзной организации Учреждения

6.1. Права и обязанности первичной профсоюзной организации ДООУ как юридического лица осуществляются профсоюзным комитетом, председателем первичной профсоюзной организации в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством РФ, Положением о первичной профсоюзной организации Учреждения, Положением Давлекановской ГРО Профсоюза.

6.2. Имущество первичной профсоюзной организации Учреждения образуется из вступительных и ежемесячных членских профсоюзных взносов в соответствии с пунктами 52 и 53 Устава Профсоюза.

Средства и доходы, полученные от предпринимательской и иной деятельности, направляются на цели, определённые Уставом Профсоюза и Положением первичной профсоюзной организации ДООУ, и не подлежат перераспределению между членами Профсоюза.

6.3. Имущество, в том числе финансовые средства первичной профсоюзной организации Учреждения, являются единой и неделимой собственностью Профсоюза. Члены Профсоюза не сохраняют прав переданное ими в собственность Профсоюза имущество, в том числе на членские профсоюзные взносы

Размер средств, направляемых на осуществление деятельности первичной профсоюзной организации, устанавливается в соответствии с пунктом 53 Устава Профсоюза. Расходы средств первичной профсоюзной организации осуществляются на основе сметы, утверждаемой на календарный год.

6.4. Первичная профсоюзная организация Учреждения может обладать имуществом Профсоюза на правах оперативного управления, иметь счета в банках и печать установленного в Профсоюзе образца.

Члены Профсоюза, состоящие на учёте в первичной профсоюзной организации, не отвечают по обязательствам первичной организации Профсоюза, а первичная профсоюзная организация не отвечает по обязательствам членов Профсоюза, состоящих на учёте в первичной профсоюзной организации.

Рассмотрено и принято на общем собрании
трудоустроенного коллектива МБДООУ д/с «Колосок» с. Вперед
Протокол № 1 от «06» 09 2016 г.